

Утверждаю:
Директор школы И.Б.Гайбадуллин
Приказ № 137 от 01.09.2023г.



**«Дорожная карта» (план мероприятий)
МБОУ «Большеарташская ООШ»**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	Май–июнь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц,	Май–июнь	Заместитель

	сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		директора по УР Хасанова Е.В.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса Валиева Э.М., психологи ППМС-центра
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.; классный

			руководитель Валиева Э.М.; учителя- предметники; психологи ППМС-центра
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В. психолог ППМС-центра
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.; классный руководитель Валиева Э.М.; учителя-предметники; психологи ППМС-центра
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.; классный руководитель Валиева Э.М.; учителя-предметники;

	<ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		психологи ППМС-центра
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Директор школы Гайбадуллин И.Б.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
4.6.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.; классный руководитель 9- го класса Валиева Э.М.
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.; классный руководитель 9- го класса Валиева Э.М.
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.; классный руководитель 9- го класса Валиева Э.М.
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя- предметники Миннегалиева С.М., Галимуллин И.Ш., Гараев

			Г.А., Аглямзянова Р.В.
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.; классный руководитель 9-го класса Валиева Э.М.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
5.4.	Формирование предварительных списков учеников 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.; Учителя Миннегалиева С.М.
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
5.7.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
5.8.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
5.9.	Выверка назначения учеников 9-го класса на	Февраль–	Заместитель

	экзамены ГИА	март	директора по УР Хасанова Е.В.;
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
5.11.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В. и учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.; Классный руководитель, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;

7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор школы Гайбадуллин И.Б.
8.2.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9 класса
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Хасанова Е.В.;